



Vedtægter for foreningen Øernes Højskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1.

Øernes Højskole – Sejerø er almindelig forening med eget CVR. Nr. 36236078

Stk. 2.

Foreningen er oprettet som en frivillig forening den 13/10-2012 og har hjemsted i Kalundborg Kommune. På Generalforsamling den 26/5 2018 er foreningen ændret til en almindelig forening.

Stk. 3. Formål

Øernes Højskole – Sejerø har som formål at gennemføre folkeoplysende, kulturelle og debatskabende aktiviteter inden for folkeoplysningslovens formål og rammer samt projekter og anden virksomhed, der kan bidrage til fællesskabet og den enkelte deltagers udvikling og engagement.

Højskolen ønsker gennem oplivelse, oplysning og oplevelse at give deltagerne mod på livet – det fælles så vel som det individuelle – og styrke deres lyst og evne til at være aktivt deltagende i udvikling af et bæredygtigt samfund med demokrati og forpligtende fællesskab.

Øernes Højskole - Sejerø vil sætte fokus på ideer og handlinger som fremmer bæredygtighed hos det enkelte menneske, i fællesskaber og i natur og miljø. Højskolen ønsker at bruge øernes – nationale såvel som internationale – særlige muligheder for at støtte dette fokus.

Undervisningen og hverdagen på Øernes Højskole - Sejerø skal lægge vægt på oplevelse, kundskaber og færdigheder, der med baggrund i højskolens værdigrundlag kan styrke deltagerne i deres liv i studier og erhverv og deres deltagelse i fritidsliv og civilsamfund.

Stk. 4. Værdigrundlag

På Øernes Højskole – Sejerø skal undervisningen, samværet og dagligdagen være båret af værdier som forpligtende og engageret fællesskab, åbenhed og nysgerrighed over for det anderledes samt personligt og fælles ansvar over for mennesker, natur og miljø. Vi tror på, at mennesket først bliver sig selv bevidst, når det indgår i et fællesskab med andre mennesker og bruger krop, intellekt og følelser i erkendelsen af sig selv og sin omverden.

Vi tilslutter os Brundtland-kommissionens definition af bæredygtig udvikling som ”en udvikling, som

opfylder de nuværende behov, uden at bringe fremtidige generationers muligheder for at opfylde deres behov i fare" (FN, 1987).

§ 2. Medlemskreds

Stk. 1. Myndige personer, som tilslutter sig højskolens formål og værdigrundlag, kan være medlemmer.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Medlemmer betaler et af Bestyrelsen fastsat årligt kontingent.

Kontingent betales på konto i Sparekassen Sjælland: 0520-0000540119 eller mobil pay 69435.

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 3. Højskolens drift

Stk. 1. Højskolens drift finansieres ved deltagerbetaling, indtægtsdækket virksomhed ex. udlejning, fonde, økonomisk tilskud fra skolekredsen og andre.

Stk. 2. Bestyrelsen godkender anvendelse af højskolens midler

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af foreningens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 10 og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 11.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 30 dages varsel med mindst følgende dagsorden for mødet:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere
2. Bestyrelsens beretning og fremlæggelse af revideret årsrapport
3. Formandens beretning
4. Indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Valg af intern revisor
8. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af foreningens medlemmer ønsker det.

Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13

Stk. 7. Ét medlem kan kræve skriftlig afstemning ved de enkelte beslutninger.

Stk. 8. Der laves referat over det, der vedtages på generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og udsendes til medlemmer og på Hjemmesiden.

Referater opbevares hos formanden for bestyrelsen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf 6 vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. 1 medlem udpeges af Sejerø Beboerforening. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens generalforsamlingsvalgte medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. Der er 3 medlemmer på valg hvert år.

Medlem udpeget af Sejerø Beboerforening sidder indtil et nyt medlem udpeges.

Stk. 3. Opstilling af kandidater til bestyrelsen foregår på generalforsamlingen under dagsordenspunktet om valg til bestyrelse. Alle kandidater skal mundtligt eller skriftligt have erklæret sig villige til valg.

Stk. 4. Alle foreningens myndige medlemmer, uanset om de er til stede på generalforsamlingen eller ej, er valgbare til bestyrelsen.

Stk. 5. Kun de fremmødte på generalforsamlingen kan afgive stemme.

Stk. 6. Valget til bestyrelsen skal foregå skriftligt. En stemmeafgivelse er ugyldig, hvis stemmesedlen indeholder flere kandidatnavne, end der skal vælges.

Stk. 7. På generalforsamlingen vælges tillige to suppleanter til bestyrelsen. Suppleanterne vælges for to år ad gangen. Den kandidat, der får flest stemmer er 1. suppleant

Stk. 8. Stk. 10. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 9. Bestyrelsen konstituerer sig selv med minimum valg af formand, næstformand og kasserer.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af højskolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte højskolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter forstander og medarbejdere

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde mindst 4 gange årligt, eller når formanden eller mindst 2 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i referat. Enhver af mødets deltagere er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i referatet. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Referatet underskrives senest på det efterfølgende møde. Det skal fremgå af referatet, hvor mange medlemmer der har deltaget i mødet, og om mødet var beslutningsdygtigt.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at 4 af 7 bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 6. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af referatet, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 7. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 9. Regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret

Stk. 2. Den reviderede årsrapport fremlægges på den årlige generalforsamling

§ 11. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves 4 bestyrelsesmedlemmers, herunder formandens, underskrift.

§ 10. Vedtægt og vedtægtsændringer

Stk. 1. Bestyrelsen er ansvarlig for, at højskolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 2. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

§ 11. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om Højskolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører højskolen med aktiviteter i overensstemmelse med formålsbestemmelsen overgår højskolens eventuelle midler til Sejerø Beboerforening.

Stk. 3. Nedlægges højskolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af højskolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser

Den (dato for bestyrelsens underskrift) _____

Bestyrelsens medlemmer underskrift

_____ (formand)

_____ (næstformand)

_____ (kasserer)
