

# Vedtægter for



## § 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

*Stk. 1.* Øernes Højskole – Sejerø er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

*Stk. 2.* Institutionen er oprettet den 13/10-2012 og har hjemsted i Kalundborg Kommune.

*Stk. 3.* Formål

Øernes Højskole – Sejerø har som formål at drive højskole i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lov om frie kostskoler. Højskolen ønsker gennem oplevelse, oplysning og oplevelse at give deltagerne mod på livet – det fælles så vel som det individuelle – og styrke deres lyst og evne til at være aktivt deltagende i udvikling af et bæredygtigt samfund med demokrati og forpligtende fællesskab.

Øernes Højskole - Sejerø vil sætte fokus på ideer og handlinger som fremmer bæredygtighed hos det enkelte menneske, i fællesskaber og i natur og miljø. Højskolen ønsker at bruge øernes – nationale såvel som internationale – særlige muligheder for at støtte dette fokus.

Undervisningen og hverdagen på Øernes Højskole - Sejerø skal lægge vægt på oplevelse, kundskaber og færdigheder, der med baggrund i højskolens værdigrundlag kan styrke deltagerne i deres liv i studier og erhverv og deres deltagelse i fritidsliv og civilsamfund.

*Stk. 4.* Værdigrundlag

På Øernes Højskole – Sejerø skal undervisningen, samværet og dagligdagen være båret af værdier som forpligtende og engageret fællesskab, åbenhed og nysgerrighed over for det anderledes samt personligt og fælles ansvar over for mennesker, natur og miljø.

Vi tror på, at mennesket først bliver sig selv bevidst, når det indgår i et fællesskab med andre mennesker og bruger krop, intellekt og følelser i erkendelsen af sig selv og sin omverden.

Vi tilslutter os Brundtland-kommissionens definition af bæredygtig udvikling som "en udvikling, som opfylder de nuværende behov, uden at bringe fremtidige generationers muligheder for at opfylde deres behov i fare" (FN, 1987).

## **§ 2. Skolekreds**

*Stk. 1.* Myndige personer, som tilslutter sig højskolens formål og værdigrundlag, kan være medlemmer af skolekredsen.

*Stk. 2.* Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

*Stk. 3.* Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse på 100 kr samt kontingent på p.t. 200 kr én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

*Stk. 4.* Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne opnår først stemmeret efter tre måneders medlemskab.

*Stk. 5.* Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 30 dage før generalforsamling. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggegenskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

## **§ 3. Skolens drift**

*Stk. 1.* Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen, indtægtsdækket virksomhed og eventuelt bidrag fra andre.

*Stk. 2.* Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

*Stk. 3.* Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

## **§ 4. Generalforsamlingen**

*Stk. 1.* Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

*Stk. 2.* Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12 og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.

*Stk. 3.* Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 30 dages varsel med mindst følgende dagsorden for mødet:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere
2. Bestyrelsens beretning og fremlæggelse af revideret årsrapport
3. Forstanderens beretning
4. Indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

7. Valg af intern revisor
8. Eventuelt.

*Stk. 4.* Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før.

*Stk. 5.* Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer ønsker det.

Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

*Stk. 6.* Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13, stk. 1.

*Stk. 7.* Ét medlem kan kræve skriftlig afstemning ved de enkelte beslutninger.

*Stk. 8.* Der føres protokol over det, der vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§ 5. Bestyrelsens sammensætning**

*Stk. 1.* Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf 5 vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. 1 medlem udpeges af Kalundborg Kommune. 1 medlem udpeges af Sejerø Beboerforening. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

*Stk. 2.* Bestyrelsens generalforsamlingsvalgte medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. I 2013 er der ikke valg til bestyrelsen. Derefter er 3 medlemmer på valg i lige år og 2 medlemmer på valg i ulige år. Hvilke af de 5 generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer, der i 2014 er på valg, afgøres ved lodtrækning.

Bestyrelsens udpegede medlemmer sidder for to år ad gangen. Genvalg kan ske.

*Stk. 3.* Opstilling af kandidater til bestyrelsen foregår på generalforsamlingen under dagsordenspunktet om valg til bestyrelse. Alle kandidater skal mundtligt eller skriftligt have erklæret sig villige til valg.

*Stk. 4.* Alle skolekredsens myndige medlemmer, uanset om de er til stede på generalforsamlingen eller ej, er valgbare til bestyrelsen. (jf. dog lovens §7, stk. 2 og 3).

*Stk. 5.* Kun de fremmødte på generalforsamlingen kan afgive stemme.

*Stk. 6.* Valget til bestyrelsen skal foregå skriftligt. En stemmeafgivelse er ugyldig, hvis stemmesedlen indeholder flere kandidatnavne, end der skal vælges.

*Stk. 7.* På generalforsamlingen vælges tillige to suppleanter til bestyrelsen. Suppleanterne vælges for to år ad gangen. Den kandidat, der får flest stemmer er 1. suppleant. I 2013 er der ikke valg af suppleanter.

*Stk. 8.* Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. vedtægternes stk. 1 og § 4.

*Stk. 9.* Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

*Stk. 10.* En medarbejder kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

*Stk. 11.* Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

*Stk. 12.* Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

## **§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

*Stk. 1.* Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for kulturministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekreds.

*Stk. 2.* Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og fastansatte lærere. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

*Stk. 3.* Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

*Stk. 4.* Bestyrelsen udnævner en revisor.

*Stk. 5.* Bestyrelsen fastsætter elevbetaling.

*Stk. 6.* Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

*Stk. 7.* Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

*Stk. 8.* Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jf. § 10, stk. 1.

*Stk. 9.* Bestyrelsen godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

*Stk. 10.* Bestyrelsen underretter Kulturministeriet om institutionens nedlæggelse.

## **§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

*Stk. 1.* Bestyrelsen holder møde mindst 4 gange årligt, eller når formanden eller mindst 2 medlemmer finder det nødvendigt.

*Stk. 2.* Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

*Stk. 3.* Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Enhver af mødets deltagere er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

*Stk. 4.* Protokollen underskrives senest på det efterfølgende møde. Det skal fremgå af protokollen (referatet), hvor mange medlemmer der har deltaget i mødet, og om mødet var beslutningsdygtigt.

*Stk. 5.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

*Stk. 6.* Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

*Stk. 7.* En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

*Stk. 8.* Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

*Stk. 9.* Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

*Stk. 10.* Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## **§ 8. Skolens daglige ledelse**

*Stk. 1.* Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

*Stk. 2.* Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere på skolen undtagen fastansatte lærere, jf. § 6 stk. 2.

*Stk. 3.* Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 9. Medarbejderråd**

*Stk. 1.* Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

*Stk. 2.* Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

*Stk. 3.* Medarbejderrådets udtalelse indhentes i alle for skolen væsentlige anliggender, herunder:

1. Drifts- og anlægsbudgetter
2. Kursus- og undervisningsplaner
3. Nybyggeri
4. Efteruddannelse mv.
5. Ansættelse og afskedigelse af forstander og faste medarbejdere.

*Stk. 4.* Medarbejderrådet træffer beslutning vedr. det daglige arbejde for så vidt dette ikke kommer i modstrid med vedtægternes §6 og §8.

### **§ 10. Regnskab og revision**

*Stk. 1.* Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

*Stk. 2.* Den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

*Stk. 3.* Regnskabsåret er kalenderåret.

### **§ 11. Tegningsret**

*Stk. 1.* Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

*Stk. 2.* Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves 5 bestyrelsesmedlemmers, herunder formandens, underskrift.

### **§ 12. Vedtægt og vedtægtsændringer**

*Stk. 1.* Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Kulturministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse. Kulturministeriet godkender dog herudover skolens værdigrundlag.

*Stk. 2.* Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

*Stk. 3.* Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

### § 13. Nedlæggelse

*Stk. 1.* Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

*Stk. 2.* Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

*Stk. 3.* Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

*Stk. 4.* Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

*Stk. 5.* Overskydende midler anvendes med Kulturministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Den (dato for bestyrelsens underskrift) \_\_\_\_\_

Bestyrelsens medlemmer (underskrift over maskinskrift)

\_\_\_\_\_ (formand)

\_\_\_\_\_ (næstformand)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_